

| Nr. | Bezeichnung | Ziel? | Antragsverfahren? | wie erfolgt | |
|-----|--|---|--|--|--|
| | | | | die Auszahlung? | Mittelabruf? |
| 1 | Zuschuss: Rechtsanspruch der Kirchengemeinden | Zuschuss laut Finanzgesetz der EKM | nicht erforderlich wird bei HH-Planung berücksichtigt | automatisch | nicht nötig |
| 2 | Zuschuss: 3 Euro pro Gemeindeglied | der KK unterstützt die KGs in ihrer Gemeindegliedarbeit | nicht erforderlich wird bei HH-Planung berücksichtigt | automatisch | nicht nötig |
| 3 | Zuschuss: 75% der BUKAST-Gebührenrechnung | der KK unterstützt den Anschluss der KGs an die BUKAST | nicht erforderlich wird bei HH-Planung berücksichtigt | automatisch, nach Bezahlung der Rechnung an den KK | nicht nötig |
| 4 | Fonds: Fahrtkosten/Weiterbildung für Ehrenamtliche und Lektoren Wochenendveranstalt.: 35 € pro zahl.TN, 12 € pro zahl.Kind Tagesveranst.: 12 € pro TN Fahrtkosten: 0,38 € pro km, höchstens jedoch 125,- € | der KK fördert die Ausübung des Ehrenamts | vereinfacht: gleich Mittelabruf machen | nach Abruf | ist erforderlich: Ist-Kosten mit kurzer Erläuterung und Bitte um Auszahlung an den Kirchenkreis senden |
| 5 | Fonds: Kirchenmusik 50% der entstandenen Kosten für Organisten im GD, wenn kein hauptamtl.Musiker angestellt ist, nach geltender Vergütungsordnung der Landeskirche Förderung weiterer musik.Ausgestaltung möglich | der KK fördert die Kirchenmusik in KGs ohne angestellte Kantoren | vereinfacht: gleich Mittelabruf machen | nach Abruf | ist erforderlich: Ist-Kosten mit kurzer Erläuterung und Bitte um Auszahlung an den Kirchenkreis senden |
| 6 | Fonds: für Personalkosten der MA oder Ehrenamtl. in Gemeindebüros (bis zu 3,50 € pro Gemeindeglied) | die Pfarrer sollen von Verwaltungsaufgaben entlastet werden | vereinfacht: gleich Mittelabruf machen | nach Abruf | ist erforderlich: Ist-Kosten mit kurzer Erläuterung und Bitte um Auszahlung an den Kirchenkreis senden |
| 7 | Fonds: Projekte bürgerschaftlichen Engagements | der KK fördert Projekte, bei denen sich die KGs politisch oder gesellschaftlich engagieren | vereinfacht: gleich Mittelabruf machen | nach Abruf | ist erforderlich: Ist-Kosten mit kurzer Erläuterung und Bitte um Auszahlung an den Kirchenkreis senden |
| 8 | Fonds: Umzugskostenzuschuss 2/3 der Kosten werden erstattet, max. aber 5.000,- pro Umzug | der KK unterstützt KGs, wenn sie Umzugskosten für einen Pfarrer zahlen müssen | vereinfacht: gleich Mittelabruf machen | nach Abruf | ist erforderlich: Ist-Kosten mit kurzer Erläuterung und Bitte um Auszahlung an den Kirchenkreis senden |
| 9 | Fonds: Energiekosten | der KK unterstützt KGs bei den hohen Energiekosten | Verfahren muss noch geklärt werden | Verfahren muss noch geklärt werden | Verfahren muss noch geklärt werden |
| 10 | Zuschuss für Projekte in den KGs, die das laufende Haushaltsjahr betreffen oder über mehrere Jahre laufen sollen www.kirchenkreis-jena.de -> rechts: Downloadbereich -> links: Dokumente der Kreissynode: -> Formulare für Finanzanträge -> Antrag auf Zuschuss aus dem Strukturfonds | der KK unterstützt KGs, in ihrer Gemeindegliedarbeit und bei Ideen, die die Kirche "in die Zukunft" bringen | Antrag jederzeit möglich Formular nutzen, Kosten- und Finanzplan beilegen, Projekt ausreichend erläutern Unterlagen/Angebote o.ä. beifügen rechtsverbindlich unterschreiben nach Bewilligung erhält die KG einen Bescheid vom KK | nach Abruf | ist erforderlich: alle Einnahmen und Ausgaben des Projektes darstellen, Kopien sind nicht erforderlich, da Teil der Buchhaltung der KG, Teilnehmerlisten bei Zuschüssen nach Personenanzahl beifügen |
| 12 | Zuschuss für Projekte in den KGs, die das kommende Haushaltsjahr betreffen oder über mehrere Jahre laufen sollen Antrag muss bis zum 15.09. des laufenden Jahres vorliegen, damit er noch in der Planung des Folgejahrs berücksichtigt werden kann www.kirchenkreis-jena.de -> rechts: Downloadbereich -> links: Dokumente der Kreissynode: -> Formulare für Finanzanträge -> Antrag auf Zuschuss aus dem Strukturfonds | der KK unterstützt KGs, in ihrer Gemeindegliedarbeit und bei Ideen, die die Kirche "in die Zukunft" bringen | Antrag nötig Formular nutzen, Kosten- und Finanzplan beilegen, Projekt ausreichend erläutern Unterlagen/Angebote o.ä. beifügen rechtsverbindlich unterschreiben nach Bewilligung erhält die KG einen Bescheid vom KK | nach Abruf | ist erforderlich: alle Einnahmen und Ausgaben des Projektes darstellen, Kopien sind nicht erforderlich, da Teil der Buchhaltung der KG, Teilnehmerlisten, bei Zuschüssen nach Personenanzahl, beifügen |