

# Reisekostenabrechnung EKM

Dienstreisende/r		
Reiseziel		
Reisezweck		
Bestätigung Vorgesetzte/r		

Allgemeine Dienstreisegenehmigung

Ja (bitte obige Felder komplett befüllen)

Nein

1. Fahrtkosten		verauslagter Betrag in €	fest-gesetzter Betrag in €										
<b>a) Bahn</b> (inkl. Reservierungen)													
Hinfahrt	von <input type="text"/> nach <input type="text"/>	<input type="text"/>											
Rückfahrt	von <input type="text"/> nach <input type="text"/>	<input type="text"/>											
<b>b) Privat-KFZ</b>													
Hinfahrt	km von <input type="text"/> nach <input type="text"/>	<input type="text"/>											
Rückfahrt	km von <input type="text"/> nach <input type="text"/>	<input type="text"/>											
Gesamt	km von <input type="text"/> nach <input type="text"/>	<input type="text"/>											
<b>c) Sonstige Kosten</b>		<input type="text"/>											
<b>2. Übernachtungskosten</b>													
<input type="checkbox"/> Hotel/Pension <input type="checkbox"/> Privat (bitte Beleg beifügen)		<input type="text"/>											
<b>3. Reisedaten</b>													
Beginn der Dienstreise	am <input type="text"/> um <input type="text"/> Uhr												
Beginn des Dienstgeschäftes	am <input type="text"/> um <input type="text"/> Uhr												
Ende des Dienstgeschäftes	am <input type="text"/> um <input type="text"/> Uhr												
Ende der Dienstreise	am <input type="text"/> um <input type="text"/> Uhr												
<b>4. Verpflegungsmehraufwand/Tagegeld - Mahlzeiten ja (<input type="checkbox"/>) / nein (<input type="checkbox"/>)</b>													
-bitte immer angeben-													
Unentgeltlich zur Verfügung gestellt:													
<b>Frühstück</b> <small>Kürzung 20 % vom Tagegeld für einen vollen Kalendertag</small>	<table border="1"> <tr> <th>1. Tag</th> <th>2. Tag</th> <th>3. Tag</th> <th>4. Tag</th> <th>5. Tag</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag	<input type="text"/>						
1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
<b>Mittag</b> <small>Kürzung 40 % vom Tagegeld, mindestens in Höhe des zu versteuernden Sachbezugswertes</small>	<table border="1"> <tr> <th>1. Tag</th> <th>2. Tag</th> <th>3. Tag</th> <th>4. Tag</th> <th>5. Tag</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag	<input type="text"/>						
1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
<b>Abendessen</b> <small>Kürzung 40 % vom Tagegeld, mindestens in Höhe des zu versteuernden Sachbezugswertes</small>	<table border="1"> <tr> <th>1. Tag</th> <th>2. Tag</th> <th>3. Tag</th> <th>4. Tag</th> <th>5. Tag</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag	<input type="text"/>						
1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
<b>5. Zusätzliche Angaben (ggf.):</b>													
<input type="text"/>													
<b>6. Zahlungsweg</b>													
<input type="checkbox"/> Überweisung auf <b>mein</b> Konto. <input type="checkbox"/> Überweisung auf <b>folgendes</b> Konto:													
IBAN:	<input type="text"/>												
BIC:	<input type="text"/>												
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Die notwendigen Belege sind 6 Monate nach Antragstellung aufzubewahren und auf Anforderung vorzulegen.													
Ort	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>										
		Unterschrift	<input type="text"/>										

Festsetzung der Reisekostenstelle (alternativ der zahlenden Stelle)

**Der auszuzahlende Betrag wird festgesetzt auf**

€